

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №101»**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> КОНСУЛЬТАНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ _____ Ю.В.УШКЕВИЧ 06 ИЮНЯ 2022 Г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> И.О. ДИРЕКТОРА МБОУ «ЛИЦЕЙ №101» _____ Е.А.НАВАЛИХИНА 06 ИЮНЯ 2022 Г.
--	---

**ПРОГРАММА**

**стажёрской практики в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Лицей №101»**

**Тема: « Синхронизация профориентационной работы в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом потребностей рынка труда»**

Составители:

Дремова Е.В.э, заместитель директора по УВР

Самборская Г.В., заместитель директора по УВР

Навалихина Е.А., заместитель директора по ВР

Воробьева Л.В., заведующий отделением внеурочной занятости и дополнительного образования детей

## Пояснительная записка

**Цель** - освоение стажёрами профессиональной компетентности по организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и с учетом потребностей рынка труда.

**Задачи:**

- 1) выявить профессиональные затруднения педагогических работников по организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов;
- 2) изучить опыт лицея по разработке нормативных документов по организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов в условиях реализации ФГОС СОО, ДООП и с учетом потребностей рынка труда;
- 3) определить особенности организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов;
- 4) обрести опыт синхронизации профориентационной работы в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом потребностей рынка труда через участие в тренинге;
- 5) разработать локальные акты и сценарный план мероприятия по организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов своей образовательной организации.

**Ожидаемый результат:**

- 1) определены профессиональные затруднения педагогических работников по организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов;
- 2) знание сущности инновационного опыта лицея по разработке нормативных документов и обретение стажерами опыта синхронизации профориентационной работы в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом потребностей рынка труда через участие в тренинге;
- 3) технологическая готовность участников стажерской практики к применению полученного опыта организации профориентационной работы в условиях своей образовательной организации;
- 4) степень удовлетворенности стажеров результатами стажерской практики.

**Категория слушателей:** заместители директоров образовательных организаций, педагоги, реализующие ФГОС СОО.

**Режим занятий:** 8 часов, из них 6 часов - аудиторные, 2 часа – самостоятельная работа

**Дата проведения:** 17.11.2022

**Место проведения:** МБОУ «Лицей №101»

**Основные формы проведения стажерской практики:**

- решение ситуативных задач
- обобщение и презентация инновационного опыта,
- практическая работа
- групповая работа
- тренинг
- анкетирование

**Формы текущего контроля:**

- результаты практической работы
- рефлексия

**Система оценки достижения планируемых результатов:**

Контролируемый планируемый рез-т	Вид контроля	Форма или метод оценочных процедур	Критерии оценивания
Умение разработать проект нормативного документа по организации профориентационной работы	текущий	Практическая работа	<p><b>«Зачет»</b></p> <p>Стажер демонстрирует знание организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов, специфики и умение разработать проект нормативного документа по организации профориентационной работы, освоил вопросы практического применения полученных знаний, допуская лишь некоторые неточности.</p> <p><b>«Незачет»</b></p> <p>Стажер демонстрирует фрагментарные знания организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов, специфики и не смог разработать проект нормативного документа по организации профориентационной работы, не освоил вопросы практического применения полученных знаний.</p>
Умение разработать проект сценарного плана проведения профориентационного мероприятия	текущий	Практическая работа	<p><b>«Зачет»</b></p> <p>Стажер демонстрирует знание организации профориентационного мероприятия для обучающихся профильных классов, специфики и умение разработать проект сценарного плана проведения профессиональных проб, освоил вопросы практического применения полученных знаний, допуская лишь некоторые неточности.</p> <p><b>«Незачет»</b></p> <p>Стажер демонстрирует</p>

			фрагментарные знания организации профориентационного мероприятия для обучающихся профильных классов, специфики и не смог разработать проект разработать проект сценарного плана проведения профориентационного мероприятия, не освоил вопросы практического применения полученных знаний.
Удовлетворенность стажерами стажёрской практикой	итоговый	Анкета	<p>1.Полученными знаниями для практического применения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворены</li> <li>- частично удовлетворены</li> <li>- не удовлетворены</li> </ul> <p>2. Соответствием содержания практики ожидаемым результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-удовлетворены</li> <li>- частично удовлетворены</li> <li>- не удовлетворены</li> </ul> <p>3.Самооценкой уровня практических умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворены</li> <li>-частично удовлетворены</li> <li>- не удовлетворены</li> </ul>

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Форма занятия
1.	Выявление затруднений участников стажерской практики при организации профориентационной работы для обучающихся профильных классов на уровне среднего общего образования	0,5	Работа в малых группах, решение ситуативных задач
2.	Опыт организации профориентационных мероприятиях для обучающихся профильных классов МБОУ «Лицей №101» : <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация профориентационной работы в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования</li> <li>- организация профориентационной работы в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой</li> <li>- учет потребностей рынка труда при организации профориентационной работы</li> </ul>	2	Презентация инновационного опыта лицея, практическая работа
3.	Проведение профориентационного мероприятия с участием стажеров	2	Тренинг

4.	Разработка проекта нормативного документа и сценарного плана проведения профориентационного мероприятия для своей образовательной организации	1,5 (в том числе 1 час - самостоятельная работа)	Практическая работа
5.	Подведение итогов стажерской практики	1	Рефлексия, анкетирование стажеров
6.	Итого	8	