

«ПРИНЯТО»  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей №101»  
Протокол № 13  
от «28» июня 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Управляющего  
совета МБОУ «Лицей №101»  
Протокол № 10  
от «28» июня 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  
МБОУ «Лицей №101»  
В.П.Михальчук  
Приказ №318 - осн  
От «28» июня 2021 г.

С дополнением и  
изменениями  
Приказ № 226 -осн  
от 24.04.2024

## **Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Лицей №101»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Лицей №101» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Приказом комитета по образованию города Барнаула №1856-осн от 01.12.2021 с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания обучающимся МБОУ «Лицей №101 (далее Лицей), создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления горячего питания.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в Лицее, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в Лицее, несет директор;

1.4. Комитет по образованию города Барнаула координирует деятельность Лицея по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в лицее.

## 2. Организация питания в лицее

2.1. Учащиеся, обучающиеся по программам начального общего образования в лицее, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета Алтайского края в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020.№14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»

2.3. Учащиеся, обучающиеся в лицее, не указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) учащихся, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся (далее компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа - города Барнаула Алтайского края. Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2022 №63-осн «Об утверждении размера компенсационных выплат на питание учащимся муниципальных общеобразовательных организаций, нуждающимся в социальной поддержке»

2.4. Учащиеся, обучающиеся в лицее, относящиеся к категории детей, родители (законные представители) которых проходят (проходили) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключили контракт (имеют иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо находятся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», либо призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, либо заключили в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, либо непосредственно выполняют (выполняли) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее -

военнослужащий), в том числе военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции»

2.5. Учащиеся, обучающиеся в Лицее, имеющие статус многодетные, обеспечиваются бесплатным питанием в дни посещения занятий в Лицее.

2.6. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка (продуктового набора) в дни обучения либо в виде денежной компенсации одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель).

Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме установленной образовательной организацией.

2.7. Режим питания в лицее определяется до начала учебного года администрацией Лицея в соответствии СанПиН.

Отпуск горячего питания обучающимися обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.8. Питание учащихся Лицея обеспечивается организатором питания, с которым Лицей заключил контракт (договор) на оказание услуги питания (далее- организатор питания)

2.9. Директор Лицея и организатор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.10. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемых организатором питания: рациона питания, примерного десятидневного и ежедневного меню, отвечающих нормам СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

Лицей размещает на официальном Интернет-сайте перспективное десятидневное меню и ежедневное меню.

2.11. Питание учащихся, обучающихся в Лицее по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по примерному меню для обучающихся в лицее по образовательным программам начального общего образования, утвержденному организатором питания и согласованному руководителем лицея.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по примерному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденному организатором питания и согласованному директором.

В сухой паек (продуктовый набор), предоставляемый обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому, входят продукты с учетом рекомендованного перечня продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора) установленного приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

2.12. Питание, обучающихся в Лицее, за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется приказом директора Лицея.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в Лицее обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися Лицея засчитываются в следующий месяц.

Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее - специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в лицей заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального в организации питания.

2.13. Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям, созданная в лицее в составе не менее трех человек : медицинского работника, закрепленного за лицеем, работника - организатора питания, представителя администрации лицея.

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища. Результаты проверки ежедневно заносятся в « Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.14. Порядок организации общественного (родительского) контроля определяет «Положение о группе (комиссии) общественного контроля организации питания учащихся в МБОУ «Лицей №101» от 15.04.2019 на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» , утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. результаты контроля (акты , справки) размещаются на официальном интернет - сайте лицея.

2.15. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

-Отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершения образования)

-Истечение срока действия справки

### 3 Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся обучающихся в Лицее, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор лицея до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению.

3.1.2. Директор Лицея ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению.

3.1.3. Директор Лицея назначает приказом Лицея ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт оказанной услуги. Акт согласовывается с представителем организатора питания.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты оказанной услуги хранятся в лицее в течение 3 лет.

3.1.4. Директор лицея до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся лицея и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно приложению 3 к Положению.