

Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Лицей №101»
Протокол № 25
От 25.12.2023

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №101»
_____ Е.А. Навалихина
Приказ № 626-осн
От 25.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание работников (далее общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 101» является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.2 Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в лицее, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 1.3 Общее собрание действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава лицея от 22.11.2023, Настоящего положения.
- 1.4 Решения Общего собрания согласовываются с директором лицея, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией лицея.
- 1.5 Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. Цели и задачи Общего собрания

- 2.1 Общее собрание обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников лицея.
- 2.2 Основными задачами Общего собрания являются:
 - Определение основных направлений и перспектив развития лицея;
 - Решение вопросов социальной защиты работников;
 - Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в лицее;

- Принятие локальных нормативных актов лица в пределах установленной компетенции.

3. Компетенции общего собрания

- 3.1 рассматривает Устав Учреждения и изменения к нему;
- 3.2 принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками лица, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка лица;
- 3.3 избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.4 создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- 3.5 рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы лица.

4. права и ответственность Общего собрания

- 4.1 Общее собрание имеет право:
 - принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников лица;
- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- избирать членов Управляющего совета;
- 4.2 Общее собрание ответственно за
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам лица;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием лиц и сроков исполнения решений;

5. Организация деятельности Общего собрания

- 5.1 Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.
- 5.2 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

- 5.3 Решения Общего собрания согласовываются с директором лицея, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией лицея.
- 5.4 Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании.
- 5.5 Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.
- 5.6 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.
- 5.7 Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год.

6. Документация общего собрания

- 6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовящих вопросы к обсуждению.
- 6.2 Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколы Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала календарного года.
- 6.3 По окончании календарного года протоколы Общего собрания постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя лицея с соответствующей записью.
- 6.4 Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел. Хранятся 3 года в лицее и передаются по акту.