

Принято общим
собранием работников
МБОУ «Лицей №101»
Протокол № 3
от «22» декабря 2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Лицей №101»
Е.А. Навалихина

Приказ № 626 -осн от «25» декабря 2023
г.

Рассмотрено
Советом старшеклассников
Протокол № 4
от «25» декабря 2023 г.

Рассмотрено
Общешкольным родительским
собранием
Протокол №1
от « 29 » ноября 2023 г

Положение об Управляющем совете МБОУ «Лицей №101» города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Лицей №101» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно – общественный характер управления Учреждением.

1.2. Совет лицея является представительным органом самоуправления всех участников образовательных отношений. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом лицея к его компетенции.

Деятельность совета осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом МБОУ «Лицей №101».

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений (программы) Развития лицея;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.1.3. Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

2.1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в лицее, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.1.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда

работников лицея и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности лицея;

2.1.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лицее;

2.1.7. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности лицея;

2.1.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

2.1.9. Согласование участия лицея в конкурсах образовательных организаций;

2.1.10. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Уставом лицея предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) права Совета для осуществления предоставленных полномочий.

2.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Совет создается с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников лицея (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. С использованием процедуры кооптации в Совет включаются члены в количестве двух человек, в том числе директор лицея.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от всех уровней общего образования избираются на Общешкольном родительском собрании.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников лицея.

Общая численность членов Совета из числа работников лицея составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников основной и средней школы).

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников лицея.

3.6. Работники лицея, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей

(законных представителей) обучающихся.

3.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое собрание (Совет).

3.8. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями (Советом) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9. В состав Совета по должности входит директор лицея .

3.10. В состав Совета входит один представитель Учредителя лицея, делегированный Учредителем.

3.11. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.12. Директор лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

4. Компетенция Совета

4.1. Компетенции Совета:

- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
 - согласование порядка работы лицея, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы лицея, включая периоды каникул и их длительность;
- согласование программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями

обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом лица. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель лица и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом лица и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем лица не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников лица (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке,

определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и иные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Уставом лица. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета:

- согласование по представлению директора лица распределения выплат стимулирующего характера работникам лица;

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

На заседании Управляющего совета ведется протокол.

5.12 Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после

его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.12 Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в лицее.

5.13 Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета. В соответствии с номенклатурой дел приказ №01 - 46 от 29.12.2021 пункт 01-11 срок хранения постоянно ст.18-в ТП.

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу лица. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава лица не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или увольнении работника лица, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

7. Делопроизводство в Управляющем Совете

Делопроизводство в УС: протоколы заседаний УС