

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического  
совета  
МБОУ «Лицей №101»

Протокол № 25  
от «25» декабря 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании профсоюзного  
комитета  
МБОУ «Лицей №101»

Протокол №2  
от «25» декабря 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор

МБОУ «Лицей №101»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Навалихина  
Приказ № 625-осн  
от «25» декабря 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «ЛИЦЕЙ №101»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей №101»(далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12.

1.2. Положение включает в себя:

порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников лицея;

показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников;

порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности руководящих и педагогических работников.

1.3. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников обсуждается на педагогическом совете, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации.

## **2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников**

2.1. Основанием для стимулирования руководящих и педагогических работников за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В МБОУ «Лицей №101» создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников (далее – «комиссия»).

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек от каждой методической кафедры путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить представитель администрации лицея.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников не реже 2 раз в год. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. На основании решения комиссии (заключения) директор лицея издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников лицея.

2.8. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за неделю до её заседания.

2.9. Руководящий, педагогический работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист с приложением подтверждающих документов. По завершении работы документы возвращаются учителю.

2.10. Основными принципами оценки достижений учителя являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.11. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности работника и сопровождаются (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под подпись руководящего и педагогического работника и передается в администрацию лицея.

2.12. В случае, если в период работы комиссии, руководящий и/или педагогический работник отсутствовал по уважительной причине и не имел возможности предоставить индивидуальную ведомость за отчетный период, результативность его деятельности рассматривается в следующий отчетный период с учетом результативности предыдущего периода

2.13. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному руководящему /педагогическому работнику определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности руководящего/педагогического работника за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми руководящими/педагогическими работниками.

2.14. При трудоустройстве административного или педагогического работника в Лицей им предоставляется в комиссию оценочный лист или выписка из протокола по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников с предыдущего места работы. Оплата работнику осуществляется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности работника с предыдущего места работы до наступления следующего оценочного периода.

2.15. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией лицея.

### **3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников**

3.1. Настоящим положением утверждается обязательный набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников.

3.2. Форма индивидуальной ведомости качества и результативности профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников разрабатывается комиссией, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности руководящих и педагогических работников лицея**

4.1. В случае несогласия руководящих и педагогических работников с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности,

данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию лица апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии сотрудника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.

**Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника**

**Основные группы показателей:**

**Показатель (П1):** Результативность деятельности учителя по формированию учебных достижений учащихся.

**Показатель (П2):** II. Результативность деятельности учителя по формированию метапредметных достижений обучающихся.

**Показатель (П3):** III. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства. Результативность научно – методической деятельности.

**Показатель (П4):** IV. Результативность коммуникативной деятельности

**Показатель (П5):** V. Работа с детьми из семей, состоящих на разных видах учета

**Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководящих работников (заместителей директора, руководителей структурных подразделений)**

**Основные группы критериев:**

Критерий 1: Соответствие деятельности лица требованиям законодательства в сфере образования

Критерий 2: Обеспечение обязательности общего образования:

Критерий 3: Создание условий для проведения промежуточной и государственной(итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11- х классов

Критерий 4: Обеспечение качества обученности

Критерий 5: Результативность действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма с среди подростков:

Критерий 6: Результативность действия воспитательной системы, включая результативность выступления учащихся на смотрах, конкурсах, фестивалях по направлениям воспитательной работы, реализуемым в лице

Критерий 7: Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья и детей и подростков

Критерий 8: Результативная работа с педагогическими кадрами

Критерий 9: Информационная открытость:

Критерий 10: Осуществление сетевого взаимодействия с организациями любых форм собственности: наличие программ, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия

Критерий 11: Инновационная деятельность

Критерий 12: Профориентационная работа

Критерий 13: Научный потенциал: