

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №101»  
Протокол №25 от 25.12.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Лицей «101»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Навалихина  
приказ №626 –осн от 25.12.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №101»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №101» (далее — лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №101», утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 22.11.2023 №1783-осн.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления лицея (Педагогического совета). Положение принимается педагогическим советом лицея, утверждается приказом директора лицея.

1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом управления в лицее для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ лицея, имеющих государственную аккредитацию;

#### **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности лица;
- рассмотрение и принятие годового плана работы лица;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельства об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников лица к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников лица, докладами представителей администрации лица по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- ознакомление с итогами проверок лица контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности лица с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

**2.2.** Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из лица, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в лице оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лица. Решение об отчислении детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

3.3. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1 Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2 Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в лицее.

4.5. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы лицея.

### **5. Права и обязанности членов Педагогического совета**

5.1. Все члены Педагогического совета имеют право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие отношение к образовательной деятельности и развитию лицея, предлагать мероприятия по совершенствованию работы лицея.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются секретарем и председателем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложений членов педагогического совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из лица оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лица.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета относятся к документам постоянного хранения.

6.5. Протоколы Педагогического совета печатаются, в конце календарного года брошюруются, хранятся в архиве лица.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются на его заседании.

7.2. Основанием для изменений данного Положения (пунктов, разделов) является изменения в законодательстве РФ и Уставе лица.