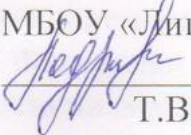
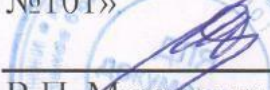



Согласовано	Принято	Утверждаю
Председатель управляющего Совета МБОУ «Лицей №101»  Т.В. Подгорная	На Педагогическом совете 28 августа 2018 г. Протокол № <u>11</u>	Директор МБОУ «Лицей №101»  В.П. Михальчук Приказ № <u>315</u> От « <u>31</u> » <u>авг.</u> 2018 г. 

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**«Библиотечно-информационный центр» МБОУ «Лицей №101»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность библиотечно-информационного центра (далее - БИЦ), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №101» (далее - лицей) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (структурные подразделения образовательной организации); Уставом лицея, штатным расписанием лицея, действующим с 22.09.2017 года.
- 1.2 Библиотечно-информационный центр не является обособленным структурным подразделением и расположен по юридическому адресу лицея: 656057, Алтайский край, город Барнаул, улица 50 лет СССР, 53
- 1.3 Структурное подразделение «Библиотечно-информационный центр» лицея не является юридическим лицом. Структурное подразделение «Библиотечно-информационный центр» создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности лицея, обеспечения качественного обучения и воспитания учащихся лицея, безопасности их жизнедеятельности.
- 1.4 Предметом деятельности библиотечно-информационного центра является осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. БИЦ участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.5 Для осуществления деятельности БИЦ лицея, как структурное подразделение, пользуется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами лицея.
- 1.6 Библиотечно-информационный центр лицея как структурное подразделение подчиняется непосредственно заместителю директор лицея по учебно-воспитательной работе и находится под его контролем.
- 1.7 Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется заведующим библиотечно-информационным центром лицея.

1.8 Организация работы библиотечно-информационного центра в лицее регламентируется

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ в соответствии с ч. 2 ст. 27 от 29.12.2012 (в редакции от 13.07 2015, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994 (с изменениями на 08 июня 2015г.);
- приказом Министерства культуры России от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

## **2. Цель и задачи БИЦ**

2.1. обеспечение участникам образовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов лицея на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2 воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

2.3 формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.4 совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### 3. Функции БИЦ как структурного подразделения

#### 3.1. Для реализации основных задач БИЦ:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов лица;
- располагает универсальным фондом, классифицированным и маркированным, который расположен в соответствии с возрастными категориями детей (до 6 лет, от 6-12 лет, с 12 до 16 лет). В фонде имеются: учебные, художественные, научные, справочные, педагогические и научно-популярные документы на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций. Все выходы в сеть Интернет оснащены фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей;
- способствует сохранности документов, создаваемых в лицее (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

#### 3.2. создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: согласно «Межотраслевым нормам времени на процессы, выполняемые в библиотеках»
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

#### 3.3. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует педагогическим работникам в организации образовательного

процесса и досуга обучающихся;

3.4. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- оказывает содействие в создании банка педагогической информации как основы единой информационной службы образовательного учреждения;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, и т.п.);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

3.5. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БИЦ;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий.

#### **4. Организационные требования**

4.1. Структурное подразделение БИЦ организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом лицея и настоящим Положением.

4.2. Положение о БИЦ лицея утверждается директором лицея.

4.3. Оборудование и оснащение БИЦ производится в строгом соответствии с требованием действующих стандартов, правил, нормы инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4.4. Все работники БИЦ являются работниками лицея, договоры с ними заключаются самим лицеем, и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет лицей.

4.5. Трудовые отношения работников БИЦ регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников БИЦ определяются Уставом лицея, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.7. Заведующий БИЦ подчиняется непосредственно заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе и находится под его контролем, дает указания, обязательные для всех работников БИЦ, своевременно

предоставляет администрации лицея информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности БИЦ, докладывает по вопросам работы БИЦ Управляющему совету и Педагогическому совету лицея, своевременно предоставляет отчетные документы, соблюдает режим работы БИЦ, осуществляет контроль за соблюдением Устава лицея, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, настоящего Положения.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность БИЦ**

5.1. Структурное подразделение лицея финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования лицея.

#### **6. Ликвидация, реорганизация БИЦ**

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора лицея, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.